

# 議題チーム設計書

- 質問に従って、議題チームの皆さんで埋めていってください。
- ☆必須☆は優先的に本日中に議論をまとめてください。それ以外は、次回の部会での発表までにまとめてください。
- 最後に事務局でコピーをとらせていただいた上で、議長の方にファイルを持ち帰っていただきます。(※議長の方は、次回忘れずにご持参ください。)

## チームを作りましょう

※チームメンバー全員で相談し合いながら  
ご記入ください

議題名  
(☆必須☆)

メンバーリスト:  
(☆必須☆)

目的・議題概要(☆必須☆)  
このチームはどんな問題を  
扱っていくチームですか?何  
を目指すチームですか?

チームメンバーについて (☆必須☆)

名前	このチームに入っ た動機・きっかけ	こうしていきたい。 こんなことができる。	名簿に掲載するあなたを表す 要素(職業、活動分野、所属組 織、キャッチフレーズ…など)

★記入場所が足りない場合は紙の裏をご利用ください★

# 何を話すのか？ どう話すのか

※この書類は現時点でも状況を記録するものです。今後、会議の進み方により変更することも可能です。

<p>議題名 (☆必須☆)</p>	
<p>この議題の究極の目標・理想像は？ (☆必須☆)</p>	
<p>背景・現状 なぜこの議論が必要になるのか？社会的背景は？ 何が問題なのか。理想に向かう上での今の現状は？</p>	
<p>解決の手段・アイデアなど どのような手段で解決をしていきたいか？</p>	

<p>ゴール像 9月時点でどのように なっていることが理 想ですか？</p>	
<p>計画を実現化に移し ていくためにどうい う流れでゴールを目 指しますか。 ＜参考＞ 1月「仮部会」 2月「仮部会」 3月「振り返り」 ＜中間報告の作成 ＞ 4月「OSTによる追加 議題出し」 5月「議題チーム決定 会議」 6月「部会」 7月「部会」 8月「部会」 9月「まとめ」 ※プログラムは変更 する可能性がありま</p>	<p>年内</p> <p>1月～3月</p> <p>4月～6月</p> <p>7月～9月</p>
<p>当面必要となる議 論・あるいはやるべ きことは何ですか？ (☆必須☆)</p>	
<p>チームを進めていく 上で必要なことは何 ですか？決めておか なければならないこ とは何ですか？( (☆必須☆)</p>	

※中間報告やホームページなどで活用いたします。